

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Liikehuoneiston vuokraaminen osoitteesta Mäntymäki 6 Rannikon Aarre Oy:lle  
TRE:3699/02.07.03/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Rannikon Aarre Oy:lle (Y-tunnus 1958813-1) vuokrataan osoitteessa Mäntymäki 6 sijaitsevasta As Oy Pynninkihaka -kohteen kaupungin liikehuoneistosta noin 30 m<sup>2</sup>:n suuruiset tilat väliaikaisiksi sosiaalituloiksi. Vuokrasopimus on voimassa ajalla 1.5.2021 - 31.1.2022 kahden (2) viikon molemmin puolin irtisanomisajoin. Vuokrasopimus voidaan irtisanoa kohdemyynnin valmistelemiseksi, tai mikäli perusteltu käytön tarve taloyhtiön tilaamasta urakasta johtuen päättyy aiemmin kuin 31.1.2022.

Kokonaisvuokra on 363,90 euroa kuukaudessa (alv 0%) sisältäen ylläpidon erilliskorvaukset. Vuokraan ja erilliskorvauksiin lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonnalisäveron osuus. Vuokra sisältää tavanomaisen työmaa-aikaisen sosiaalitulojen kuluttaman veden ja sähkön. Vuokralainen toimittaa kolmen verollisen vuokrakuukauden suuruisen vakuuden vuokranantajalle. Vuokralainen sitoutuu noudattamaan taloyhtiön järjestyssääntöjä. Tarkemmat ehdot määritellään vuokrasopimuksessa.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki omistaa osoitteessa Mäntymäki 6 sijaitsevasta kiinteistöstä Asunto Oy Pynninkihaka liikehuoneiston, joka on vapautunut Mäntymäkin päiväkodin käytöstä. Kohde on realisoitavien kohteiden listalla ja sen myyntityö on aloitettu. Kyseisessä taloyhtiössä urakointitöitä suorittava Rannikon Aarre Oy (Y-tunnus 1958813-1) on pyytänyt saada vuokrata osan kaupungin hallinnoimasta liikehuoneistosta taloyhtiön tilaamaan urakoinnin ajalle. Urakointityö ei kohdistu vuokrattavaan tilaan.

Vuokra-aika on arvioitu taloyhtiön tämän hetkisen urakan tarvetta vastaavasti ajalle 1.5.2021 - 31.1.2022. Irtisanomisajaksi on sovittu kohteen myynnin ja tilapäisen tarpeen vuoksi poikkeuksellisesti kaksi (2) viikkoa molemmin puolisesti. Vuokraus irtisanottaisiin päättymään ennen mahdollista kohdemyynnin sopimista. Mikäli taloyhtiön urakka valmistuu etuajassa, tai viivästyy, sovitaan vuokran päättymisestä lähemmin tilannekohtaisesti. Käyttötarkoitus olisi sosiaalitulojen käyttö. Vuokraehdoissa huomioidaan, ettei käyttö saa alentaa huoneiston kuntotasoa ja siten vaikuttaa alentavasti kohteen arvoon.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Vuokrattavien tilojen koko on noin 30 m<sup>2</sup> sisältäen osan käytävä- ja naulakkotilasta. Vuokralainen huolehtii kustannuksellaan huoneiston käytön rajaamisesta sovittuun alueeseen. Huoneistossa kulkeminen ja avaintenhallinta on järjestetty osana taloyhtiön urakan suorittamista. Vuokralainen vastaa tiloista ja sen käytön aikaisesta puhtaanapidosta sekä turvallisesta käytöstä myös muiden urakkatyöhön osallistuvien puolesta, mikäli näillä on tilojen käyttötarve vuokrauksen aikana.

Vuokran määrä on 363,90 euroa kuukaudessa (alv 0%) sisältäen kunnossapidon ja kiinteistöhoidon erilliskorvaukset. Vuokraan ja erilliskorvauksiin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero, joka vuokrauksen alkamisen hetkellä on 24%. Vuokralainen toimittaa kolmea verollista kuukautta vastaavan suuruisen vakuuden.

Vuokrauksella on taloyhtiön suostumus. Vuokralainen sitoutuu noudattamaan taloyhtiön järjestyssääntöjä, ja tarkemmat ehdot määritellään vuokrasopimuksessa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

#### **Tiedoksi**

Rannikon Aarre Oy, Tampereen Tilapalvelut Oy/Kirjaamo, Teemu Alavenetmäki, Anni Andrejeff, Sanna Kerola, Jori Komulainen, Henri Lievonen, Jyrki Miettinen, Niko Suoniemi

#### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 19.5.2021.  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 19.5.2021.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

**Tampere**  
Kiinteistöjohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
18.05.2021

3 (5)  
**§ 338**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 338

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.